



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»

(Ідентифікаційний код -14282781)

НОВА РЕДАКЦІЯ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ» (далі - Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує на громадських засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідницькою, педагогічною, і практичною діяльністю в галузі анестезіології та інших суміжних напрямків для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.
- 1.2. Згідно з п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, Асоціація є неприбутковою та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в уставному законом порядку.
- 1.4. Асоціація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.
- 1.5. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети та напрямкам діяльності Асоціації.
- 1.6. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.7. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку, може набувати всеукраїнського статусу.
- 1.8. Найменування Асоціація:
 - 1.8.1. Повне найменування: українською мовою — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІВ УКРАЇНИ»; російською мовою — ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ АНЕСТЕЗИОЛОГОВ УКРАИНЫ»; англійською мовою — PUBLIC ORGANIZATION «ASSOCIATION OF ANESTHESIOLOGISTS OF UKRAINE».
 - 1.8.2. Скорочене найменування: українською мовою - ГО «ААУ»; російською мовою - 00 «ААУ»; англійською мовою - РО «ААШ».
- 1.9. Місцезнаходження Асоціації: індекс 01133, м. Київ, пров. Лабораторний, буд. 1420.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою (цілями) Асоціації є:
 - 2.1.1. Задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових та інших спільних інтересів своїх членів;
 - 2.1.2. Сприяння професійній і науковій діяльності спеціалістів з анестезіології та інтенсивної терапії, спрямованої на поліпшення та розвиток вітчизняної науки та практики з анестезіології, періопераційної медицини, інтенсивної терапії, лікування болюапії;
 - 2.1.3. Сприяння в підвищенні професійної кваліфікації анестезіологів України до рівня міжнародних вимог шляхом тісного всебічного спілкування з медиками інших держав;
 - 2.1.4. Сприяння розповсюдженню інформації з питань анестезіології та інтенсивної терапії між членами Асоціації;
 - 2.1.5. Поширення стандартів спеціальності шляхом сприяння та заохочення освіти, наукових досліджень, наукового прогресу та обміну інформацією, у тому числі



- за рахунок розвитку зв'язків з міжнародними та європейськими громадськими організаціями;
- 2.1.6. Підтримувати та захищати інтереси членів Асоціації;
 - 2.2. Для реалізації визначеної мети (цілей) Асоціація здійснює діяльність в наступних основних напрямках:
 - 2.2.1. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
 - 2.2.2. Вносить пропозиції до органів державної влади й управління з питань охорони здоров'я;
 - 2.2.3. Сприяє розробці програм з надання населенню України спеціалізованої допомоги з анестезіології та інтенсивної терапії, взаємодіючи з МОЗ України, НАМИ та НАН України;
 - 2.2.4. Організує та проводить Конгреси Асоціації, а також симпозиуми, конференції, семінари, лекції, майстер-класи з питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації;
 - 2.2.5. Проводить аналіз та оцінку методів анестезіологічного забезпечення, діагностики та лікування хворих у критичних та термінальних станах, розробляє рекомендації щодо їх практичного використання;
 - 2.2.6. Вносить пропозиції щодо номенклатури, об'єму та системи підготовки зі спеціальності анестезіологія та інтенсивна терапія;
 - 2.2.7. Бере участь у формуванні програм та навчальних планів і здійснює громадську експертизу підготовки кадрів зі спеціальності анестезіологія та інтенсивна терапія;
 - 2.2.8. Здійснює громадську експертизу анестезіолого-реанімаційного устаткування, інструментарію, матеріалів та фармакологічних препаратів що випускаються;
 - 2.2.9. Надає консультативну допомогу організаціям, установам та підприємствам, а також громадянам з питань анестезіології та інтенсивної терапії через створені госпрозрахункові організації;
 - 2.2.10. Засновує й присуджує почесні звання, премії за наукові досягнення, інші нагороди та заохочувальні відзнаки Асоціації ідеалів;
 - 2.2.11. Проводить видавничу діяльність, засновує науково-практичні та інші видання, засновує та підтримує офіційний веб-сайт та використовує інші засоби комунікації;
 - 2.2.12. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
 - 2.2.13. Здійснює інші повноваження та проводить іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Асоціації.
 - 2.3. Для досягнення статутної мети (цілей) та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому законодавством порядку має право:
 - 2.3.1. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, інші юридичні особи;
 - 2.3.2. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
 - 2.3.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з



- громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.4. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
 - 2.3.5. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 2.3.6. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), * скаргами;
 - 2.3.7. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.3.9. проводити мирні зібрання, збори тощо;
 - 2.3.10. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети (цілей) Асоціації;
 - 2.3.11. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для досягнення мети (цілей) Асоціації в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 2.3.12. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) Асоціації;
 - 2.3.13. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конгреси, конференції, виставки та інші заходи із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі - міжнародних;
 - 2.3.14. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
 - 2.3.15. створювати та / або вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - 2.3.16. здійснювати волонтерську діяльність без мети одержання прибутку, на підставі Положення про волонтерську організацію, яке затверджується Правлінням, після отримання статусу волонтерської організації, згідно з вимогами закону;
 - 2.3.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 3.1. Членство в Асоціації є добровільним.
- 3.2. Асоціація складається з індивідуальних членів. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, які, визнають мету (цілі) та Статут Асоціації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Асоціації та сплачують членські внески.



- 3.3. Індивідуальним членом Асоціації може бути спеціаліст з вищою чи середньою спеціальною освітою, зайнятий науково-дослідницькою, клінічною, практичною роботою чи іншим видом діяльності в галузі анестезіології та інших суміжних напрямків медицини.
- 3.4. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України та громадяни інших країн.
- 3.5. Засновники, що є учасниками Установчого Конгресу, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.
- 3.6. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, за рішенням Правління Асоціації. В заяві про прийняття в члени Асоціації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) або найменування, місце проживання особи, юридична адреса, поштова адреса та/або адреса електронної пошти, підтвердження зобов'язання виконувати Статут, а також згода на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Асоціації встановлюється цим Статутом.
- 3.7. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням Асоціації протягом 10 календарних днів та вноситься відповідним записом у Реєстр членів Асоціації. Правління Асоціації має право прийняти рішення про відмову у прийнятті в члени Асоціації особи, що подала заяву.
- 3.8. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.
- 3.9. Члену Асоціації видається посвідчення члена Асоціації відповідно до встановленого Правлінням Асоціації зразка.
- 3.10. Члени Асоціації мають право:
 - 3.10.1. брати участь в управлінні Асоціації через участь у Конгресі та, у разі обрання їх делегатами, голосувати щодо питань, які розглядаються на Конгресі;
 - 3.10.2. обирати та бути обраними до складу керівних органів та складу ревізійної комісії Асоціації;
 - 3.10.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
 - 3.10.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
 - 3.10.5. одержувати від Правління Асоціації інформацію про діяльність Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
 - 3.10.6. добровільно припиняти членство в Асоціації і шляхом подання відповідної заяви;
 - 3.10.7. мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Асоціації.
- 3.11. Члени Асоціації зобов'язані:
 - 3.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, нормативних документів Асоціації та виконувати рішення керівних органів Асоціації, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
 - 3.11.2. виконувати вимоги керівних органів Асоціації, первинної організації, у якій член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
 - 3.11.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
 - 3.11.4. своєчасно сплачувати щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Конгресом;
 - 3.11.5. сприяти залученню в ряди Асоціації нових членів;



- 3.11.6. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації, всіляко сприяти у її діяльності;
- 3.11.7. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Асоціації;
- 3.11.8. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- 3.11.9. нести інші обов'язки відповідно до нормативних документів Асоціації.
- 3.12. Припинення членства в Асоціації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 3.13. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 3.14. У разі припинення членства в Асоціації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.
- 3.15. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви члена до Правління Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації. Рішення керівних органів Асоціації у випадку добровільного припинення членства в Асоціації не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі відповідної заяви.
- 3.16. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Конгресу за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 3.16.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 3.16.2. порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Асоціації;
 - 3.16.3. невиконання рішень керівних органів Асоціації;
 - 3.16.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 3.16.5. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
 - 3.16.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 3.17. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління Асоціації у разі невиконання обов'язку щодо сплати щорічних членських внесків.
- 3.18. Рішення про виключення особи зі складу членів Асоціації приймається простою більшістю голосів членів Асоціації, що присутні на Конгресі, на якій розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Асоціації.
- 3.19. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Конгресом у наступних випадках:
 - 3.19.1. визнання члена Асоціації недієздатною особою;
 - 3.19.2. набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 3.19.3. смерті чи визнання померлим члена Асоціації.
- 3.20. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на Конгресі. Якщо Конгрес уповноважить на це інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

4. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Асоціація будує свою роботу за територіальним принципом. Її основу складають відокремлені підрозділи, створені в різних регіонах України у кількості не менше як з трьох осіб. Відокремлені підрозділи об'єднуються в районах, містах і областях, які у



- своїй діяльності мають право керуватися даним Статутом, або мати своє Положення(Статут), що не протирічить даному Статуту, набувають права юридичної особи після реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 4.2. Управління діяльністю Асоціації здійснюють її керівні органи, а саме - Конгрес, Правління Асоціації, Президент Асоціації, Віце-Президент Асоціації, Технічний секретар Асоціації, Ревізійна комісія.
 - 4.3. Конгрес є вищим органом Асоціації, проводиться щорічно та вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Асоціації.
 - 4.4. На Конгресі мають право брати участь всі члени Асоціації. Але право голосу на Конгресі належить делегатам, обраним членами Асоціації певного регіону за для представництва інтересів членів Асоціації такого регіону на Конгресі. Конгрес вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини із заявлених до участі на Конгресі делегатів плюс один делегат.
 - 4.5. Черговий Конгрес скликається Правлінням Асоціації щорічно.
 - 4.6. Позачерговий Конгрес скликається Правлінням чи Президентом за їхньою ініціативою.
 - 4.7. На вимогу 10% членів Правління Асоціації та / або Президента Асоціації зобов'язані протягом 10 календарних днів скликати позачерговий Конгрес.
 - 4.8. В повідомленні про скликання Конгресу мають бути зазначені дата, час та місце його проведення, а також порядок денний.
 - 4.9. Повідомлення про скликання Конгресу публікується на сайті Асоціації не пізніше як за 10 днів до дати проведення Конгресу.
 - 4.10. До виключної компетенції Конгресу Асоціації належить вирішення наступних питань:
 - 4.10.1. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, затвердження регламенту проведення Конгресу;
 - 4.10.2. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
 - 4.10.3. розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
 - 4.10.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Президента, Віце-Президента, Ревізійної комісії та членів Правління Асоціації, Голови та секретаря Конгресу Асоціації;
 - 4.10.5. заснування Асоціацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх припинення;
 - 4.10.6. створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження положень про їх діяльність;
 - 4.10.7. затвердження розміру щорічних внесків членів Асоціації та строків їх сплати;
 - 4.10.8. виключення членів Асоціації (крім виключення з підстав, визначених у пункті 3.17 Статуту);
 - 4.10.9. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Асоціації;
 - 4.10.10. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії з припинення, напрямків використання майна Асоціації, що залишиться після її саморозпуску. Рішення Конгресу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість делегатів, присутніх на Конгресі. Рішення Конгресу щодо п. 4.10.1, 4.10.9,



- 4.9.10 вважаються прийнятими в порядку, передбаченому п. 9.2. Статуту Конгрес Асоціації має повноваження приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.
- 4.10.11. Конгрес Асоціації має повноваження приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.
- 4.11. Рішення Конгресу Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість членів Асоціації, у яких є право голосу на Конгресі.
- 4.12. Рішення Конгресу Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість членів Асоціації, у яких є право голосу на Конгресі.
- 4.13. Головує на засіданнях Конгресу особа з числа членів Асоціації, обрана Конгресом головою Конгресу. Хід Конгресу протоколюється секретарем Конгресу, що також обирається з числа членів Асоціації. Протоколи засідань Конгресу ведуться секретарем Конгресу, підписуються Головою і секретарем Конгресу.
- 4.14. На період між засіданнями Конгресу керує Правління Асоціації, яке очолює Президент Асоціації.
- 4.15. Правління Асоціації є постійно діючим керівним органом Асоціації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Асоціації створюється в складі таких осіб: Президент Асоціації, Віце-президент, Технічний секретар, голови комітетів, головний спеціаліст за фахом «Анестезіологія» та по одному обраному представнику від кожного відокремленого підрозділу Асоціації. Правління Асоціації обирається раз на п'ять років
- 4.16. Правління Асоціації підзвітне Конгресу і організовує виконання її рішень.
- 4.17. Президентом та членами Правління Асоціації можуть бути тільки члени Асоціації. Президент та члени Правління Асоціації обираються та звільняються з посад Конгресом. Одна й та ж особа може обиратись Президентом не більше двох термінів поспіль.
- 4.18. Президент або Член Правління Асоціації може добровільно скласти з себе повноваження. Конгрес приймає відставку члена Правління. Повноваження Президента або члена Правління Асоціації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Конгресу. Відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Асоціації.
- 4.19. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин чи ухиляється від виконання своїх обов'язків та своїми діями зупиняє роботу Асоціації, - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергового Конгресу. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, * обраного Конгресом.
- 4.20. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Чергові та позачергові засідання Правління Асоціації скликаються Президентом Асоціації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні одного члена Правління.
- 4.21. На засіданні Правління Асоціації головує Президент Асоціації або один із членів Правління Асоціації за дорученням Президента Асоціації. Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутня більшість його складу. Рішення Правління Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість складу Правління Асоціації. При рівності голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації.



- 4.22. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Президентом та Членами Правління Асоціації, присутніми на засіданні Правління Асоціації.
- 4.23. До виключної компетенції Правління Асоціації відноситься:
 - 4.23.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями Конгресу;
 - 4.23.2. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Асоціації на рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;
 - 4.23.3. прийняття осіб в члени Асоціації;
 - 4.23.4. розробка проекту бюджету Асоціації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;
 - 4.23.5. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани Асоціації;
 - 4.23.6. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - 4.23.7. затвердження штатного розпису Асоціації, прийняття рішення про преміювання працівників Асоціації;
 - 4.23.8. затвердження зразків печатки, штампів, символіки (в тому числі порядок її використання та зберігання) і бланків з власною назвою Асоціації, а також зразків посвідчення члена Асоціації;
 - 4.23.9. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
 - 4.23.10. Правління Асоціації має повноваження приймати рішення з інших питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Конгресу;
 - 4.23.11. прийняття рішення про виключення Члена Асоціації з Асоціації у разі невиконання ним обов'язку щодо сплати вступних та щорічних членських внесків протягом 30 днів з дня настання строку сплати;
 - 4.23.12. обрання Технічного секретаря Асоціації;
 - 4.23.13. затвердження Положення про діяльність волонтерської організації.
- 4.24. Президент Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Конгресом та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.25. Президент Асоціації звільняється Конгресом, призначається з числа членів Асоціації. Строк повноважень Президента Асоціації складає п'ять років. Одна й та ж особа може бути обрана Президентом Асоціації не більше чим на два терміни.
- 4.26. Президент Асоціації:
 - 4.26.1. офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
 - 4.26.2. видає накази, розпорядження, інші нормативні документи Асоціації;
 - 4.26.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
 - 4.26.4. забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;
 - 4.26.5. відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
 - 4.26.6. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами,



- 4.26.7. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації,
- 4.26.8. встановлює посадові оклади в межах затвердженого Правлінням штатного розпису та премії на виконання рішень Правління;
- 4.26.9. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Асоціації,
- 4.26.10. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації в межах, визначених Стагчтом, укладає та підписує правочини (в тому числі - господарські та інші договори) від імені Асоціації;
- 4.26.11. організовує підготовку засідання Правління Асоціації;
- 4.26.12. у випадках, якщо при голосуванні, голоси членів Правління на засіданні діляться порівну, то голос Президента Асоціації має вирішальне значення при такому голосуванні;
- 4.26.13. надає членам Асоціації на їх запит інформацію про діяльність Асоціації;
- 4.26.14. щорічно звітує перед Конгресом про свою діяльність;
- 4.26.15. Президент Асоціації здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Конгресу та Правління Асоціації, здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.
- 4.27. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Асоціацією, підпорядковуються безпосередньо Президенту Асоціації.
- 4.28. Віце-Президент Асоціації є постійно діючим органом управління Асоціації, який обирається строком на п'ять років з числа членів Асоціації, та, за відсутності Президента Асоціації має право представляти інтереси Асоціації та виконувати ті ж самі функції, що покладено на Президента Асоціації.
- 4.29. Віце-Президент Асоціації підзвітний у своїй діяльності Правлінню Асоціації Для виконання мети та статутних завдань, Віце-Президент Асоціації має право, за погодженням із Правлінням підписувати Договори, Положення та інші правові документи.
- 4.30. Президент Асоціації є підзвітним Конгресу.
- 4.31. Технічний секретар є посадовою особою Асоціації, який обирається Правлінням Асоціації зі складу членів Асоціації строком на п'ять років не більше ніж на два терміни. Технічний секретар виконує функції з організації та проведення заходів Асоціації, відповідальний за виконання статутних цілей та завдань Асоціації і діє на підставі Положення/Довіреності від Правління.
- 4.32. Ревізійна комісія Асоціації обирається в складі з 3-х чоловік, що є членами Асоціації на строк до п'яти років. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на пів року.
- 4.33. Ревізійна комісія підзвітна Конгресу, керується положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Конгресом. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Правління Асоціації.
- 4.34. Ревізійна комісія щорічно проводить не менше однієї планової ревізії, дає висновки по річному звіту про діяльність Асоціації.
- 4.35. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ



- 5.1. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації на Конгресі з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.
 - 5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 тнів з тня озвучування.
 - 5.3. Правління Асоціації у 30 денний терміни надає відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.
 - 5.4. Правління Асоціації забезпечує для членів Асоціації вільний доступ до інформації щю його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні
- 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**
- 6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента Асоціації, Віце-Президента, Правління або Конгресу шляхом подання письмової скарги:
 - 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації - повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації і дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента/Віце-Президента Асоціації - первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента/Віце-Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації - повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента/Віце-Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації - первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації - повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому Конгресі, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації, яка потребує розгляду



на позачерговому Конгресі, є підставою для скликання такого Конгресу протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Конгресу - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 7.2. Кошти та майно Асоціації складаються з:
 - 7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 7.2.2. коштів, отриманих Асоціацією за результатами грантів;
 - 7.2.3. пасивних доходів, в тому числі – дивідендів, отриманих Асоціацією від створених нею юридичних осіб;
 - 7.2.4. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
 - 7.2.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
 - 7.2.6. вступних та членських внесків членів Асоціації, сума яких визначається Конгресом.
- 7.3. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності асоціації.
- 7.4. Майно, передане Асоціації її членами у власність, є власністю Асоціації і поверненню не підлягає. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.
- 7.5. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.
- 7.6. Асоціація формує і виконує власний бюджет.
- 7.7. Кошти та інше майно Асоціації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Асоціації.
- 7.8. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації.
- 7.9. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи) та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.10. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями за усе майно, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.



- 7.11. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язанням Асоціації. Члени Асоціації не мають права на частку майна громадського об'єднання – Асоціації.
- 7.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Асоціацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.
- 7.13. Асоціація зобов'язана вести податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та сплачувати податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 7.14. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 7.15. Власність Асоціації охороняється законом. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Асоціація має право на створення відокремлених підрозділів.
- 8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Конгресу та реєструються у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менше ніж трьох членів Асоціації.
- 8.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Конгресом.
- 8.5. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.
- 8.6. Відокремлені підрозділи мають вищий керівний орган – збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Конгресом.
- 8.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню Статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.
- 8.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Президентом Асоціації.
- 8.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.
- 8.10. Асоціація має право припинити відокремлений підрозділ шляхом прийняття відповідного рішення Конгресом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Асоціації.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Конгресу, яке приймається $\frac{3}{4}$ голосів делегатів Асоціації, які беруть участь у Конгресі та мають право голосу на ньому.
- 9.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, Ю підлягають обов'язковій реєстрації.
- 9.4. Зміни повідомляються до уповноваженого органу.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ



- 10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації на підставі рішення, яке приймається простою більшістю голосів делегатів Асоціації, які беруть участь на засіданні Конгресу.
- 10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Асоціації, вирішуються на Конгресі. При реорганізації Асоціації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Асоціації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Асоціації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Конгресу.
- 10.3. Асоціація може бути припинена за рішенням Конгресу (саморозпуск), або за рішенням суду.
- 10.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Конгресом та обраною ними комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 10.5. Якщо рішення про припинення Асоціації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Асоціація – з моменту внесення запису про це в державний реєстр.
- 10.6. Під час процедури припинення комісія з припинення несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Асоціації, членам Асоціації, а також третім особам.
- 10.7. Комісія з припинення встановлює порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути меншим від двох місяців з моменту оголошення рішення про припинення.
- 10.8. Комісія з припинення оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Конгресу.
- 10.9. У разі припинення Асоціації її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і за рішенням Конгресу повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Голова Конгресу

